



SPIELERPASSANGELEGENHEITEN

Präambel

Soweit in diesem Schreiben auf natürliche Personen bezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

1. Allgemeines

Alle Eintragungen bzw. nachträgliche Änderungen bei Spielerpässen werden ausschließlich vom Landesverband durchgeführt. Eintragungen bzw. Änderungen seitens Vereine bzw. Spieler im Spielerpass sind nicht gestattet.

An-, Ab-, Um- und Änderungsmeldungen sind ausschließlich, wenn alle erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind, mit den auf der Homepage zur Verfügung gestellten Formularen F01a und F01b zu beantragen.

- Formular F01a ist für alle Spielerabmeldungen
- Formular F01b ist für alle anderen Spielerpassangelegenheiten

Alle finalisierten Formulare sollten im Vorhinein an office@ooe-stocksport.at gemailt werden. Grund für diese Vorgehensweise ist, dass auf dem Poststempel kein bzw. ein unleserliches Aufgabedatum steht und somit der Nachweis für den Spielberechtigungszeitpunkt fehlt. Bei einem im Vorhinein übermitteltem Mail wird das Maildatum für den Spielberechtigungszeitpunkt herangezogen.

Die Originale sind anschließend zeitnah per Post an die auf der Homepage unter Büro angegebene Empfängeradresse, zusammen mit den notwendigen Unterlagen (z.B.: Spielerpass, Foto, usw.), nachzusenden.

Bei fehlenden oder falsch erstellten Unterlagen gibt es eine Frist von 14 Tagen ab Informationszeitpunkt, damit in diesem Zeitraum die Unterlagen korrigiert bzw. nachgereicht werden können. Bei Überschreitung dieser Frist wird als Eingangsdatum der Übermittlungszeitpunkt der Unterlagen herangezogen und dadurch verschiebt sich auch der Spielberechtigungszeitpunkt.

2. Abmeldung eines Spielers

Spieler, die aus welchem Grund auch immer aus dem Verein, bei dem sie zuletzt spielberechtigt waren, ausscheiden, sind von diesem Verein beim Landesverband abzumelden.

Für **alle abzumeldende Spieler** ist ausschließlich das **Formular F01a**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.

Das Formular ist

- a) online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist.
- b) ist von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen.
- c) zusammen mit dem Spielerpass an die Adresse, die in der Homepage unter Büro angegeben ist, per Post zu übermitteln.

Ausnahme: Spielerpass eines verstorbenen Spielers wird nicht benötigt und es ist ausreichend, wenn das Abmeldeformular an office@ooe-stocksport.at gemailt wird.

Sollte bei einem abzumeldenden Spieler der Spielerpass tatsächlich unauffindbar sein, ist es ebenfalls ausreichend das Abmeldeformular an office@ooe-stocksport.at zu mailen.



LANDESVERBAND DER OÖ. STOCKSPORTLER

Waldeggstraße 16, 4020 Linz

Telefon: 0664 / 918 92 36

E-Mail: office@ooe-stocksport.at

Homepage: www.ooe-stocksport.at

ZVR-Zahl: 122 984 516



3. Neuanmeldung eines Spielers

Eine Neuanmeldung eines Spielers liegt vor, wenn diesem Spieler noch nie ein Spielerpass von einem Stocksportverband, egal ob In- oder Ausland, ausgestellt wurde.

Für **alle neu anzumeldende Spieler** ist ausschließlich das **Formular F01b**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.

Das Formular F01b ist

- online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist.
- von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen.
- vom Spieler auch zu unterschreiben
- zusammen mit einem Passfoto des Spielers an die Adresse, die in der Homepage unter Büro angegeben ist, per Post zu übermitteln.

4. Ummeldung eines Spielers

Spieler, die einen Vereinswechsel vornehmen sind vom Verein, bei dem sie zukünftig spielberechtigt sind, beim Landesverband umzumelden. Ohne Abmeldung vom Verein, bei dem Spieler zuletzt spielberechtigt waren, ist eine Ummeldung ausgeschlossen.

Für **alle umzumeldende Spieler** ist ausschließlich das **Formular F01b**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.

Das Formular F01b ist

- online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist
- ist von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen
- vom Spieler auch zu unterschreiben
- nur an office@ooe-stocksport.at zu mailen, wenn der Spielerpass bereits mit der Abmeldung vom Verein, bei dem der Spieler zuletzt spielberechtigt war, übermittelt wurde > sonst siehe Punkt e)
- zusammen mit dem Spielerpass an die Adresse, die in der Homepage unter Büro angegeben ist, per Post zu übermitteln.

Bei Spieler, die von einem Verband aus anderen Bundesländern bzw. aus dem Ausland zu einem Verein nach OÖ wechseln ist folgendes zu beachten.

- Spieler muss sich bei diesem Verband, wo er zuletzt spielberechtigt war, abmelden
- Spielerfreigabe dieses Verbandes muss zeitgerecht und schriftlich dem LV OÖ vorliegen
Achtung: Es gibt Verbände, die Spielerfreigaben nur dann übermitteln, wenn diese vom LV OÖ schriftlich angefordert werden. Diese notwendige Vorgehensweise kann zu Zeitproblemen führen und daher sind solche Ummeldungen rechtzeitig abzuwickeln.

5. Spielerpassverlust / Duplikat anfordern

Für **Anforderung eines Spielerpassduplikats wegen Passverlust** ist ausschließlich das **Formular F01b**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.



LANDESVERBAND DER OÖ. STOCKSPORTLER

Waldeggstraße 16, 4020 Linz

Telefon: 0664 / 918 92 36

E-Mail: office@ooe-stocksport.at

Homepage: www.ooe-stocksport.at

ZVR-Zahl: 122 984 516



Das Formular F01b ist

- online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist.
- von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen.
- vom Spieler auch zu unterschreiben
- an office@ooe-stocksport.at zu mailen

6. Spielerpass ist voll

Für **volle Spielerpässe** ist ausschließlich das **Formular F01b**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.

Das Formular F01b ist

- online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist.
- von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen.
- vom Spieler auch zu unterschreiben
- zusammen mit dem vollen Spielerpass und einem aktuellen Passfoto des Spielers an die Adresse, die in der Homepage unter Büro angegeben ist, per Post zu übermitteln.

7. Aktualisierung eines Passfotos

Für **die Aktualisierung eines Passfotos** ist ausschließlich das **Formular F01b**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.

Das Formular F01b ist

- online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist.
- von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen.
- vom Spieler auch zu unterschreiben
- zusammen mit dem Spielerpass und einem aktuellen Passfoto des Spielers an die Adresse, die in der Homepage unter Büro angegeben ist, per Post zu übermitteln.

8. Datenänderungen im Spielerpass

Für **Datenänderungen im Spielerpass** ist ausschließlich das **Formular F01b**, welches auf der Homepage zur Verfügung steht, zu verwenden.

Das Formular F01b ist

- online vollständig auszufüllen, damit die Lesbarkeit gewährleistet ist.
- von einem zeichnungsberechtigten Vereinsvorstandsmitglied zu unterschreiben und mit dem Vereinsstempel zu versehen.
- vom Spieler auch zu unterschreiben
- zusammen mit dem Spielerpass des Spielers an die Adresse, die in der Homepage unter Büro angegeben ist, per Post zu übermitteln.

Der Vorstand